



# PÔLE ENFANCE de l'A.D.A.P.E.I de la Meuse



Le 27/08/2019

Directrice du Pôle Enfance  
Murielle MICHAUT

I.M.E de THIERVILLE  
74, avenue Pierre Goubet  
55840 THIERVILLE  
N° : 03 29 86 17 35  
@ : ime.thierville@adapei-meuse.fr

I.M.E de VASSINCOURT  
Route de Neuville  
55800 VASSINCOURT  
N° : 03 29 78 50 63  
@ : ime.vassincourt@adapei-meuse.fr

I.M.E de COMMERCY  
18 rue du Clos de l'Hospice  
55200 COMMERCY  
N° : 03 29 46 46 72  
@ : ime.commercy@adapei-meuse.fr

S.E.S.S.A.D Guidance  
Parentale  
1 rue du clos de Jardin  
Fontaine  
55840 THIERVILLE  
N° : 09 71 00 15 64  
@ : sessad.thierville@adapei-meuse.fr

S.E.S.S.A.D Autisme  
20 rue Bradfer  
55000 BAR-LE-DUC  
N° : 07 84 09 90 33  
@ : sessad.autisme@adapei-meuse.fr

U.E.M.A  
33 rue du Port  
55000 BAR-LE-DUC  
N° : 07 86 64 40 34  
@ : uem.laguerre@adapei-meuse.fr

## OFFRE D'EMPLOI

### Le POLE ENFANCE de l'ADAPEI de la Meuse

Recherche

#### Coordonnateur des parcours professionnels

Etablissement de rattachement : **Institut Médico-Educatif de THIERVILLE**  
avec une mission polaire sur les autres structures du pôle enfance

en C.D.I. à temps plein – CCNT 1966

(Annualisation du temps de travail)

**Poste à pourvoir le plus rapidement possible.**

**Profil souhaité** : Educateur Technique Spécialisé, Educateur Technique ou titulaire d'un baccalauréat de technicien, d'un brevet de technicien, d'un brevet d'enseignement industriel ou d'un diplôme d'enseignement technologique de niveau équivalent ou supérieur et de 3 ans de pratique professionnelle dans leur métier de base (H ou F). Bonne connaissance de l'utilisation de l'outil informatique.

**Finalité du poste** : Acteur central de la plateforme de compétences professionnelle, le coordonnateur est garant du parcours professionnel des jeunes du plateau technique 13-20 et contribue à créer les conditions pour que les personnes accompagnées et leur famille aient les moyens d'être acteurs de leur projet d'insertion socio-professionnelle. Il coordonne le parcours professionnel en s'appuyant sur les différents « modules » (ou domaine ou espaces). Il développe les partenariats et les innovations nécessaires au maintien d'une plateforme de compétences efficace et adaptée.

**Mission 1** : En s'appuyant sur les différentes évaluations et, en lien avec le référent, il contribue à définir un parcours d'insertion socio-professionnelle adapté aux besoins et attentes et attentes des usagers du plateau technique 13-20

- Dans la dimension d'insertion socio-professionnelle, Il est l'interlocuteur privilégié des personnes accueillies, des responsables légaux et des référents avec lesquelles il co-construit des perspectives d'insertion socio-professionnelle, en lien avec les souhaits et attentes de la personne.
- Il synthétise les différentes évaluations des modules professionnels, afin de formaliser des éléments factuels constitutifs du projet d'accompagnement singularisé.

**Mission 2** : Dans le cadre de l'insertion socio-professionnelle, il s'assure de la mise en œuvre des actions décidées et de leur cohérence.

- Il recherche et met en œuvre des solutions pour apporter les réponses en adéquation avec les perspectives professionnelles des personnes accueillies.
- Il établit les conventions et réalise les bilans de stage. Il participe à l'évaluation des jeunes en ULIS Pro.
- Il assure les liaisons et la transmission d'informations entre les acteurs du champ de l'insertion professionnelle et, est force de proposition dans les ajustements nécessaires
- Il garantit la cohérence et la continuité des actions du champ professionnel dans le cadre du PAS
- En collaboration avec les éducateurs techniques, il formalise, structure et développe le modèle « apprentissages pratiques »

**Mission 3** : Il est chargé de développer le partenariat nécessaire au fonctionnement de la plateforme de compétences professionnelles

- Il est chargé de réactiver les partenariats pour ajuster les collaborations en lien avec l'évolution des besoins du parcours des personnes accompagnées
- Il anticipe les possibles ruptures de parcours et gère les passages de relais
- Il est chargé de développer le réseau et de créer de nouveau partenariat

**Mission 4** : Il recherche des innovations permettant la sensibilisation et le développement des pratiques professionnelles

Il est en veille permanente des innovations et nouvelles technologies (y compris domotique)

Il développe ses compétences dans ces domaines

Il développe leur mise en œuvre

Diffuser, faire connaître, faire s'approprier les outils innovants favorisant l'adaptation du poste de travail et des modes de communication

**Faire acte de candidature (envoi CV avec lettre de motivation) à :**

ADAPEI de la Meuse  
POLE ENFANCE  
Mme Murielle MICHAUT, Directrice de Pôle  
Route de Neuville  
55800 VASSINCOURT

**Ou par mail à [m.michaut@adapei-meuse.fr](mailto:m.michaut@adapei-meuse.fr)**

## Cahier des charges des modules

### Module « posture et sécurité au travail »

**Finalité :** *tendre vers une acquisition maximale des compétences*

**Compétences à acquérir :**

Niveau 1 : savoir reconnaître les équipements de protection individuelle, identifier les symboles, écouter les consignes

Niveau 2 : savoir expliquer les règles d'hygiène et de sécurité, comprendre les symboles et les expliquer

Niveau 3 : identifier les règles d'hygiène et de sécurité en adoptant gestes et postures en fonction de la situation en ayant le souci de la prise de risque

**Outils :**

- Formation 1<sup>er</sup> secours
- Maîtrise des consignes de sécurité/machines dangereuses (décryptage des règles d'utilisation)
- Formation sur les postures professionnelles
- Savoir reconnaître les affichages de sécurité
- Savoir adapter sa tenue de travail au poste
- Etre en capacité de verbaliser ses difficultés ou mal-être
- Respecter les codes sociaux

### Module « sensibilisation et découverte du monde professionnel »

**Finalité :**

**Compétences à acquérir :**

- Capacité à exprimer des choix personnels
- Comprendre les impératifs du projet professionnel

**Outils :**

- Stages collectifs en ESAT et en entreprise
- Rencontres de centres de formation pour connaître les parcours possibles

### Module « apprentissages pratiques »

**Finalité :**

**Compétences à acquérir :**

- Niveau de concentration suffisant pour réussir le projet professionnel
- Connaître les différentes tenues
- Savoir planifier et gérer le temps

**Outils :**

- Restaurants pédagogiques

## Module « vie quotidienne »

### **Finalité :**

### **Compétences à acquérir :**

Niveau 1 : être capable de mettre en œuvre tout ou partie des compétences de manière accompagnée

Niveau 2 : hébergement + soutien type SAVS

Niveau 3 : avoir acquis l'ensemble des compétences. Logement en autonomie. A conscience des risques liés aux addictions

### **Outils :**

- Savoir se déplacer (permis de conduire piéton, vélo, voiture)
- Savoir se lever seul, se rendre au travail seul dans une tenue adaptée
- Savoir gérer un logement (organisation)
- Avoir une hygiène corporelle adaptée
- Rapport à la nourriture adaptée

## Module « démarches administratives »

### **Finalité :**

### **Compétences à acquérir :**

Niveau 1 : Tutelle

Niveau 2 : Curatelle

Niveau 3 : Autonomie totale

### **Outils :**

- Initiation aux techniques de recherche d'emploi
- Capacité à identifier les services et personnes ressource
- Gérer son budget
- Connaître ses droits et devoirs de citoyen
- Connaître les éléments de droit de travail qui organisent la vie professionnelle

## Module « enseignement général »

**Finalité :** *scolarisation la plus importante possible en cohérence avec le parcours professionnel sous différentes formes*

### **Compétences à acquérir :**

- Savoir de base à visée professionnelle

### **Outils :**